Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Большемуртинская средняя общеобразовательная школа № 1»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***.*** |  | ***«Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***Директор школы В.П. Жигунов******«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.*** |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**руководителя физкультурно-спортивного клуба «Лидер»**

**1. Общие положения.**

1.1. Руководитель клуба принимается и освобождается от должности директора учреждения.

1.2. Квалификационные требования:

На должность руководителя клуба принимается лицо. Имеющее среднее или высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

Руководитель клуба должен знать:

- Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием, физической культурой и спортом по вопросам образования, физической культуры и спорта;

- Конвенцию о правах ребёнка;

- основы трудового законодательства;

- основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания;

- правила охраны жизни и здоровья обучающихся;

- методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах;

- формы составления отчетной документации;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2. Должностные обязанности.**

Руководитель клуба выполняет следующие обязанности:

- планирует и организует проведение внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в учреждении в рамках физкультурно-спортивного клуба «Лидер»;

- проводит учебные занятия по физическому воспитанию обучающихся в объёме 18 часов в неделю;

- руководит работой преподавателей непосредственно связанных с работой клуба;

- организует учет посещаемости занятий обучающимися;

- внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течении всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки;

- отвечает за организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеурочное и каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей;

- принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку;

- организует работу физкультурно-оздоровительных центров, кабинетов здоровья;

- осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования;

- планирует ассигнования на приобретение спортивного имущества;

- содействует подготовке общественных физкультурных кадров;

- составляет отчетность по установленной форме;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планом работы в организации, и проведении методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**3. Права.**

Руководитель физкультурно-спортивного клуба имеет право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

- получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

**4. Ответственность.**

Руководитель физкультурно-спортивного клуба несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;

- причинение материального ущерба учреждению – в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

С должностной инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 (личная подпись)

Копию должностной инструкции получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 (личная подпись)